



ก.พ.ว. ม.กร.05

บันทึกข้อความ

สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... โทร.....

ที่...../..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านคณบดี ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... มีคุณสมบัติครบถ้วน

ตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอส่งเอกสารเพื่อกำหนดตำแหน่ง.....

ในสาขาวิชา..... รหัส..... อนุสาขาวิชา (ถ้ามี).....

รหัส..... โดยวิธี..... (ปกติ/พิเศษ) ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 11 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด)

2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน 11 ชุด

รหัส..... รายวิชา.....

เอกสารประกอบการสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)

เอกสารคำสอน (สำหรับผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์)

สื่ออื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ผลงานทางวิชาการ จำนวน 11 ชุด

ตำราหรือหนังสือ..... จำนวน..... เรื่อง

ซึ่งได้ผ่านการ peer review เป็นที่เรียบร้อยแล้วจากสำนักพิมพ์หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

งานวิจัย..... ฉบับสมบูรณ์และเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่..... จำนวน..... เรื่อง

บทความวิจัย..... จำนวน..... เรื่อง

บทความทางวิชาการ..... จำนวน..... เรื่อง

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น..... จำนวน..... ชิ้น

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม..... จำนวน..... เรื่อง

ผลงานอื่น (โปรดระบุ.....)..... จำนวน..... เรื่อง

4. หลักฐานการเผยแพร่ หลักฐานการมีส่วนร่วม และรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผลงานทางวิชาการ (ตามข้อ 3)

5. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

(.....)

ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับ.....
สาขาวิชา (รหัส) อนุสาขาวิชา (ถ้ามี) (รหัส)
ของ (นาย/นาง/นางสาว) แล้ว ดังนี้

- คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว. ม.กร. 01) ถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ประธานคณะกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) มี

- คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วน ตามเกณฑ์
 - คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
- ในการนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อประเมินผลการสอน จำนวน 3 คน ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กรรมการ
3. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดี/คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

ครั้งที่ 1 ได้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว พบว่า

- เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ได้รับเรื่องเมื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณี มงคลพิทักษ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ 2 ได้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว พบว่า

- เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ได้รับเรื่องเมื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณี มงคลพิทักษ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย โทร

ที่ / วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านคณบดี ผ่านหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอส่งเอกสารเพื่อขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ในสาขาวิชา รหัส อนุสาขาวิชา (ถ้ามี) รหัส ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 11 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด)
2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน 11 ชุด
 รหัส รายวิชา

 - เอกสารประกอบการสอน (สำหรับผู้ขอเทียบตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์)
 - เอกสารคำสอน (สำหรับผู้ขอเทียบตำแหน่งรองศาสตราจารย์)
 - สื่ออื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 11 ชุด

<input type="checkbox"/> ตำราหรือหนังสือ	จำนวน.....เรื่อง
<input type="checkbox"/> งานวิจัย <input type="checkbox"/> ฉบับสมบูรณ์และเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่	จำนวน.....เรื่อง
<input type="checkbox"/> บทความวิจัย	จำนวน.....เรื่อง
<input type="checkbox"/> บทความทางวิชาการ	จำนวน.....เรื่อง
<input type="checkbox"/> ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	จำนวน.....ชิ้น
<input type="checkbox"/> ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	จำนวน.....เรื่อง
<input type="checkbox"/> ผลงานอื่น (โปรดระบุ))	จำนวน.....เรื่อง
4. คำสั่งหรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น
5. เอกสารรับรองการพ้นสภาพจากสถาบันการศึกษาครั้งล่าสุด
6. คำสั่งมหาวิทยาลัยบเกริก เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำ

(.....)

ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

คำสั่งหรือเอกสารที่แสดงว่าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น

ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง อว. เรื่องการรับทราบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาที่อนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
4. ทะเบียน/บัญชีแสดงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสถาบันการศึกษารัฐ (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กรณีสถาบันการศึกษาเอกชน (ถ้ามี)

กรณีผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จะต้องแนบคำสั่งหรือเอกสารการแปลเป็นภาษาไทยที่ถูกต้อง ครบถ้วนจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการคณะ/วิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการระดับ
สาขาวิชา(รหัส)อนุสาขาวิชา (ถ้ามี)(รหัส).....
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....แล้ว ดังนี้

- คุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบคำขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว. ม.กร. 02) ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการถูกต้องและลงนามครบถ้วน

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร/ประธานคณะกรรมการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)มี

- คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการครบถ้วน ตามเกณฑ์
- คุณสมบัติและเอกสารประกอบการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ในการนี้ คณะ/วิทยาลัย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล
การสอน จำนวน 3 คน ดังนี้

1. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง กรรมการ
3. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ
(.....)

รองคณบดี/คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

ครั้งที่ 1 ได้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้ว พบว่า

- เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ได้รับเรื่องเมื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณี มงคลพิทักษ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ครั้งที่ 2 ได้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว พบว่า

- เอกสารครบถ้วน สมบูรณ์
- เอกสารไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ได้รับเรื่องเมื่อ

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณี มงคลพิทักษ์สุข)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.